

## CONTENIDO

### Manual

De Identidad Gráfica de la Cámara de Diputados durante la LXV Legislatura del H. Congreso de la Unión

## Anexo VIII

**Martes 14 de septiembre**

MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA  
**DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS  
DURANTE LA LXV LEGISLATURA  
DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN**

---



# DESCRIPCIÓN

El presente Manual de Identidad Gráfica de la Cámara de Diputados durante la LXV Legislatura del H. Congreso de la Unión, es la única referencia válida para la correcta aplicación de los signos básicos que conforman la imagen gráfica de la Cámara de Diputados.

Para hacer accesible y facilitar la implementación de la nueva identidad visual de la institución, todos los órganos de gobierno, comisiones, comités, diputadas y diputados, centros de estudios, áreas administrativas y de servicios, así como todos los departamentos que integran la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, deberán solicitar mediante oficio a la Coordinación de Comunicación Social, la liga de descarga donde estarán los recursos para su uso.



# CONTENIDO

X	Imagotipo	01
X	Tipografía	14
X	Color	16
X	Papelería	18
X	Prensa	35
X	Señalética	42
X	Gráficos	59
X	Audiovisuales	62
X	Backs Salón de Sesiones	66

# IMAGOTIPO



C Á M A R A D E  
**DIPUTADOS**

---

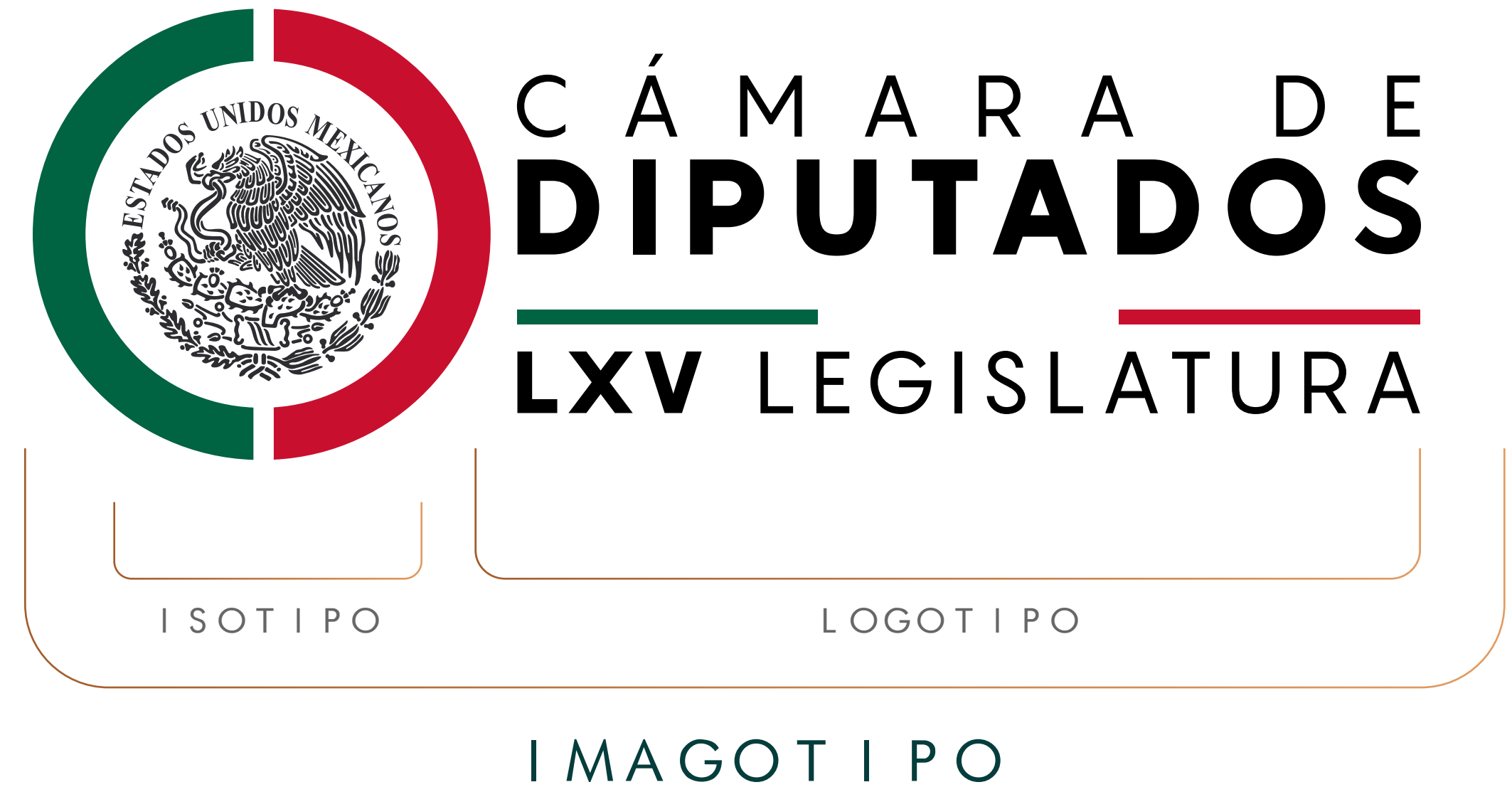
**LXV LEGISLATURA**

# CÁMARA DE DIPUTADOS

## IMAGOTIPO

El imagotipo principal consta de un isotipo y un logotipo.

Nuestra identidad es minimalista, clara y funcional; representa al Palacio Legislativo y su composición.



## SIGNIFICADO

### COMPOSICIÓN

El imagotipo representa al Pleno de la H. Cámara de Diputados, está construido proporcionalmente y cada elemento tiene un significado individual.

Agregamos formas básicas en conjunto con el Escudo Nacional para el isotipo y las usamos para incorporar el significado de donde suceden las actividades de las diputadas y los diputados.

El logotipo está formado por una tipografía que aporta modernidad y profesionalismo, sin serif para brindarle ligereza, versatilidad y limpieza.



Simboliza la letra "C" de Cámara de Diputados, además de hacer alusión a la forma de la Tribuna que es un semicírculo.



Simboliza la letra "D" de Diputados, además de hacer alusión a la forma de media luna en la que están distribuidas las curules del Salón de Sesiones.



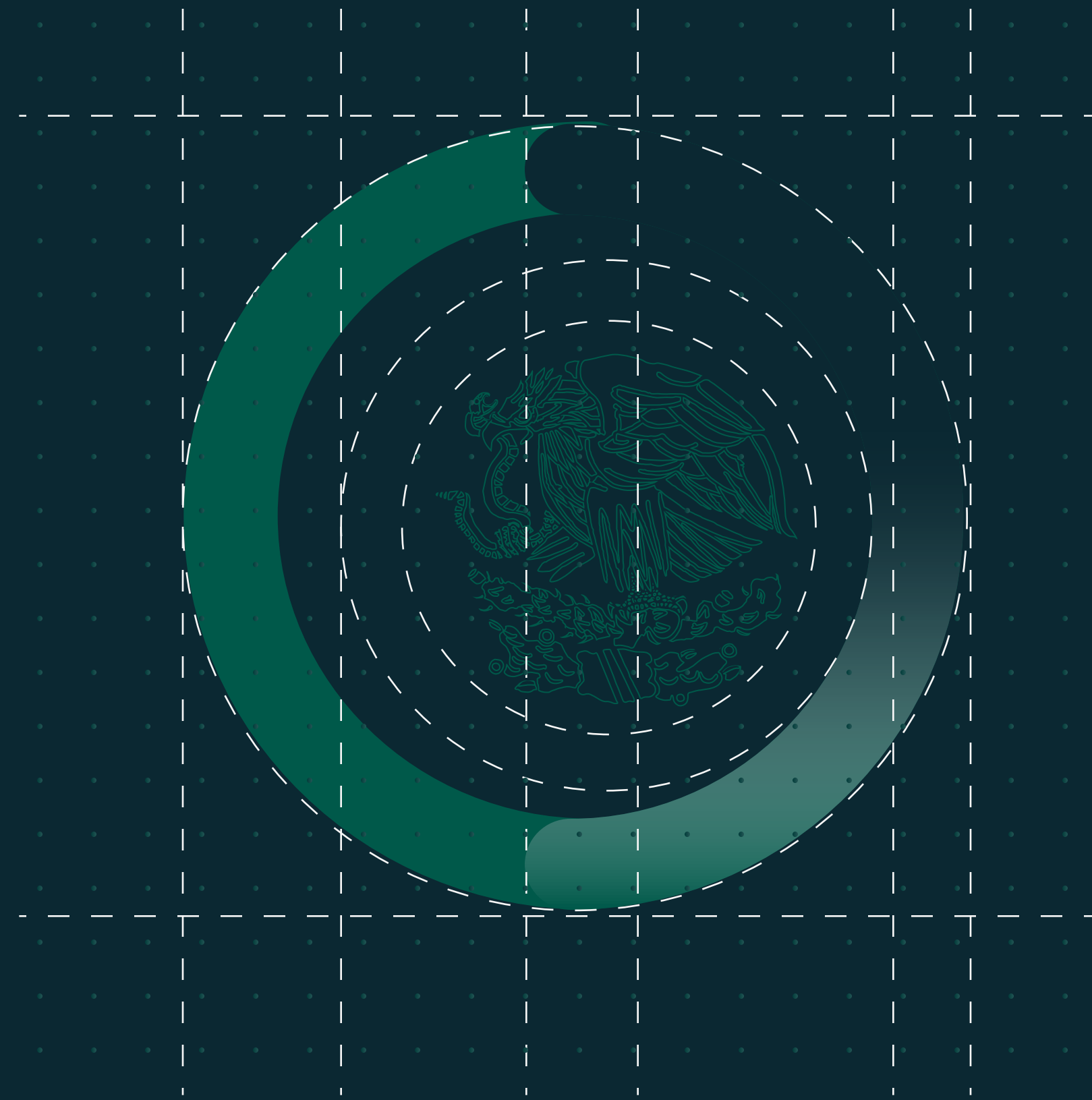
El Escudo Nacional situado en la parte central de la fachada proviene de la leyenda de la fundación de la ciudad México-Tenochtitlán; es un elemento de identidad nacional en el que se sintetiza el pasado, el presente, pero también el futuro de todas y todos los mexicanos. Nos recuerda la fuerza, la unión y la soberanía para salvaguardar nuestra Nación.

C Á M A R A D E  
**DIPUTADOS**  
 LXV LEGISLATURA

Formado en cinco palabras, todas en mayúsculas, segmentado en 3 líneas (2 titulares) y lo acompañan dos líneas simulando la Bandera mexicana.



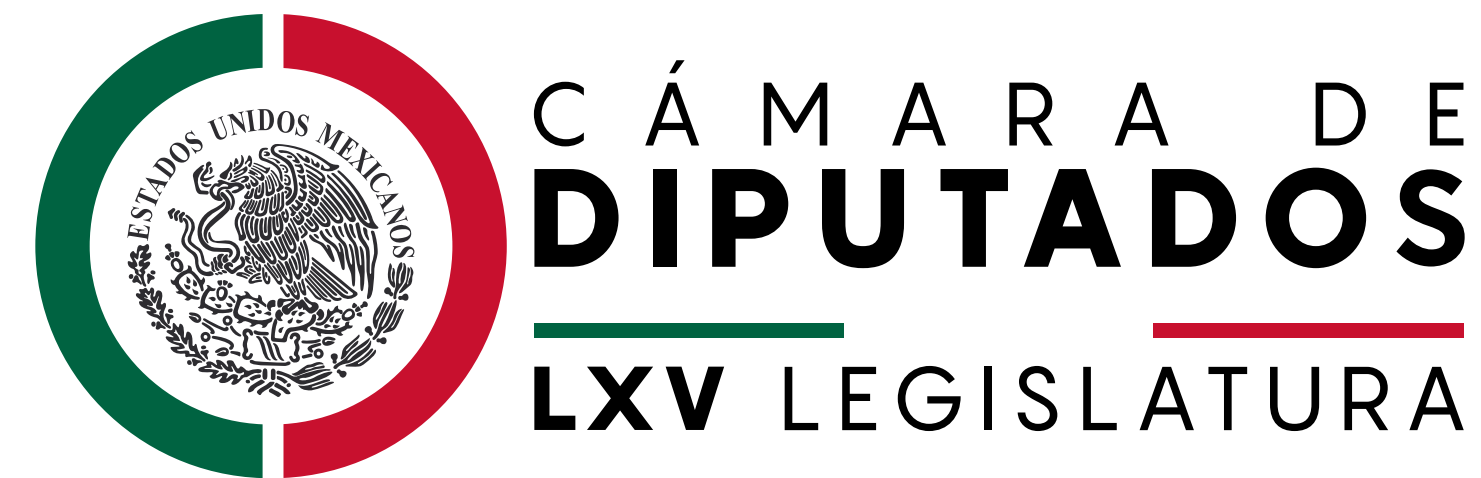
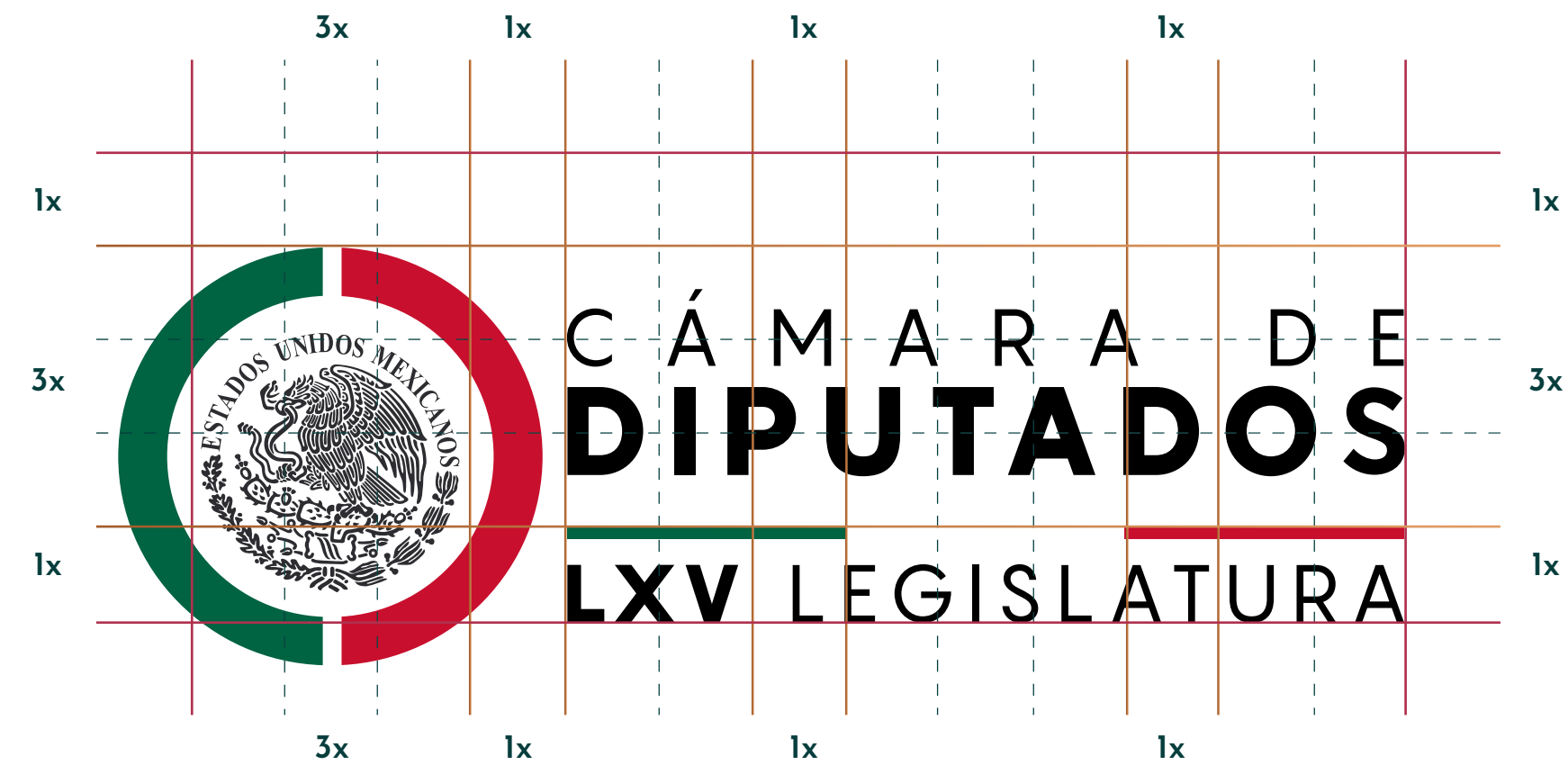
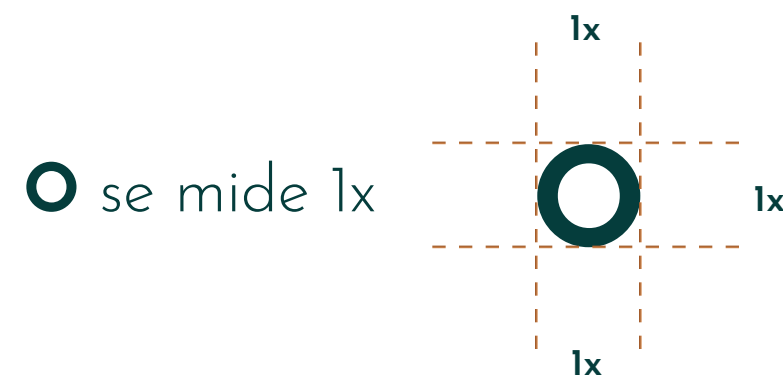
# CONSTRUCCIÓN



# PROPORCIÓN

## VERSIÓN HORIZONTAL

La letra **O** dentro del logotipo debe considerarse como referencia para la medición.

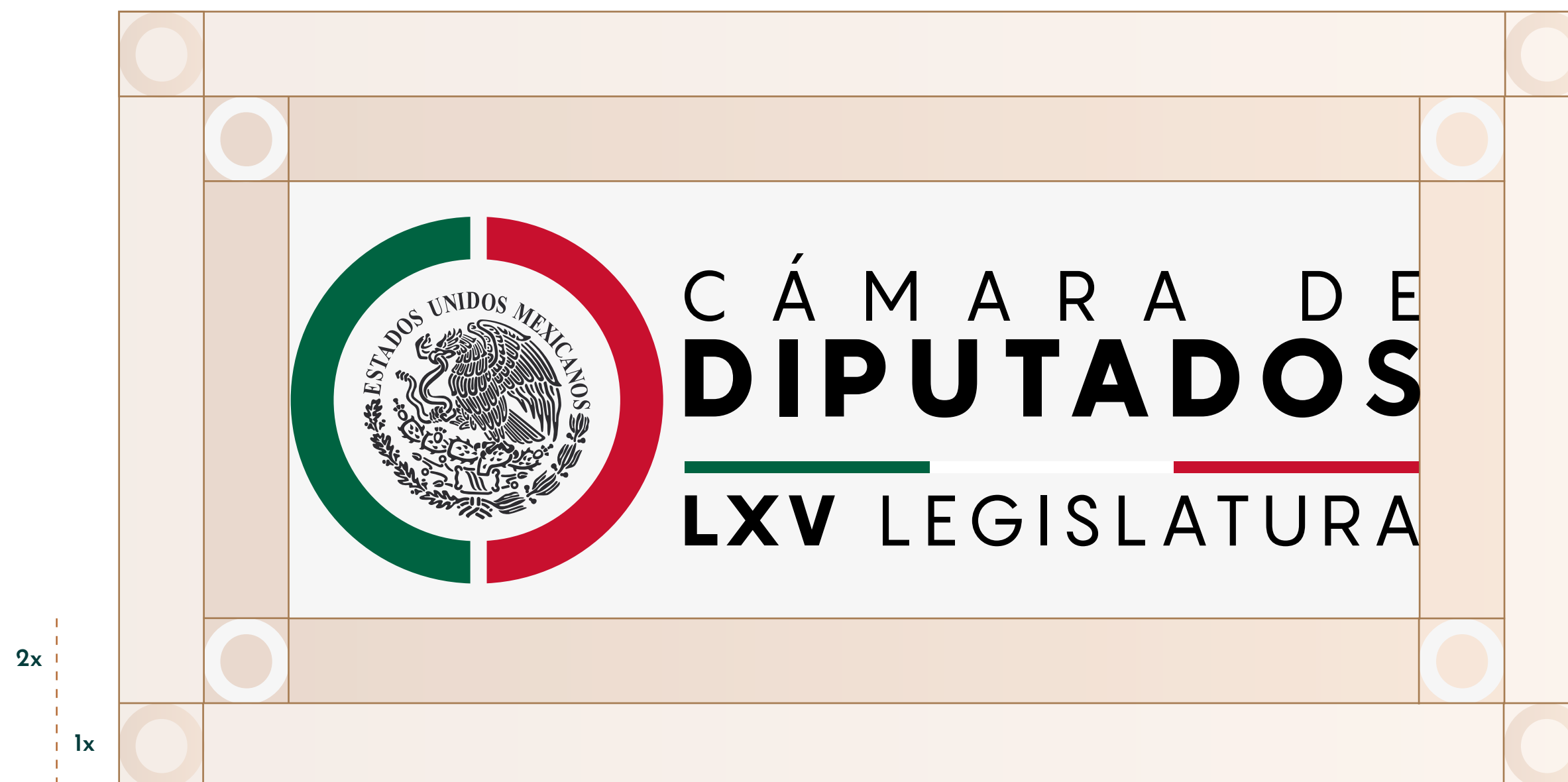


# ÁREA DE PROTECCIÓN

## VERSIÓN HORIZONTAL

○ es la cantidad de espacio del área de protección.

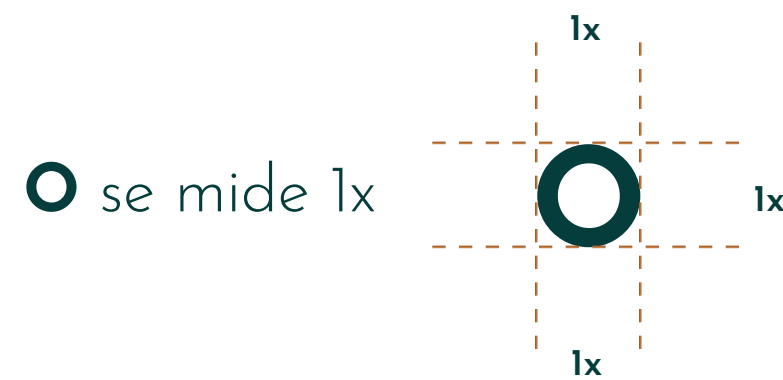
Está prohibido utilizar cualquier tipo de arte, tipografía o cualquier otro gráfico entre esta zona de exclusión.



# PROPORCIÓN

## VERSIÓN VERTICAL

La letra **O** dentro del logotipo debe considerarse como referencia para la medición.

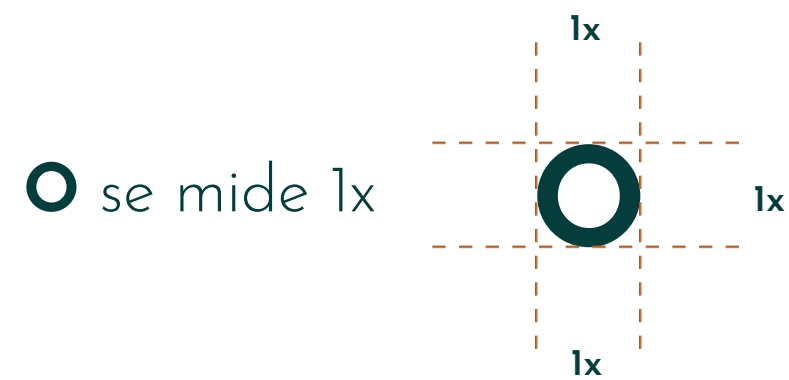


# ÁREA DE PROTECCIÓN

## VERSIÓN VERTICAL

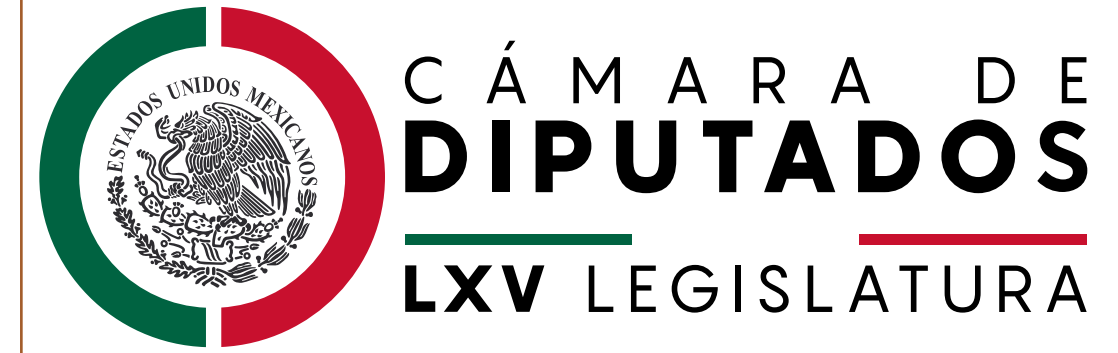
○ es la cantidad de espacio del área de protección.

Está prohibido utilizar cualquier tipo de arte, tipografía o cualquier otro gráfico entre esta zona de exclusión.



# TAMAÑOS MÍNIMOS

45px/ 1.5cm



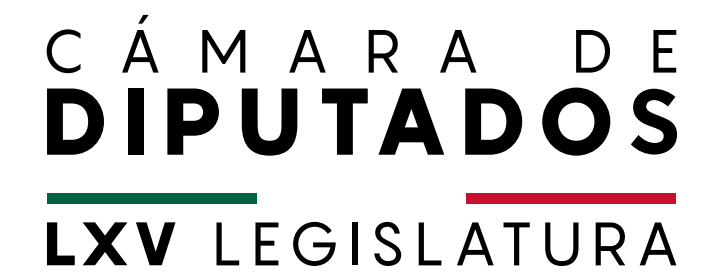
80px/ 2.8cm



80px/ 2.8cm



45px/ 1.5cm



# COLOCACIÓN

1. SUPERIOR  
IZQUIERDA

2. SUPERIOR  
CENTRADO

3. SUPERIOR  
DERECHA

4. MEDIO  
IZQUIERDA

5. MEDIO  
CENTRADO

6. MEDIO  
DERECHA

7. INFERIOR  
IZQUIERDA

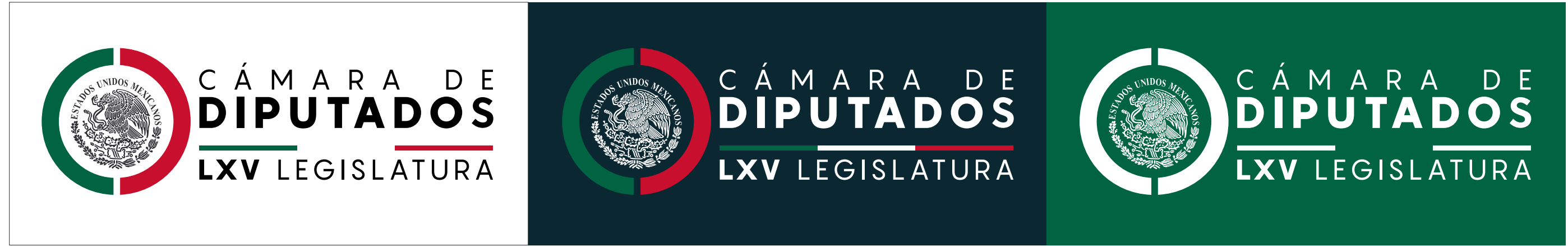
8. INFERIOR  
CENTRADO

9. INFERIOR  
DERECHO



# USOS CORRECTOS

## IMAGOTIPO VERSIÓN HORIZONTAL



## IMAGOTIPO VERSIÓN VERTICAL



## ISOTIPO



## LOGOTIPO



## IMAGOTIPO VERSIÓN CON DEGRADADOS

USO RECOMENDADO PARA MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES





## USOS INCORRECTOS



No distorsionar el imagotipo de ninguna manera.



No coloque el imagotipo sobre un fondo que no tenga contraste.



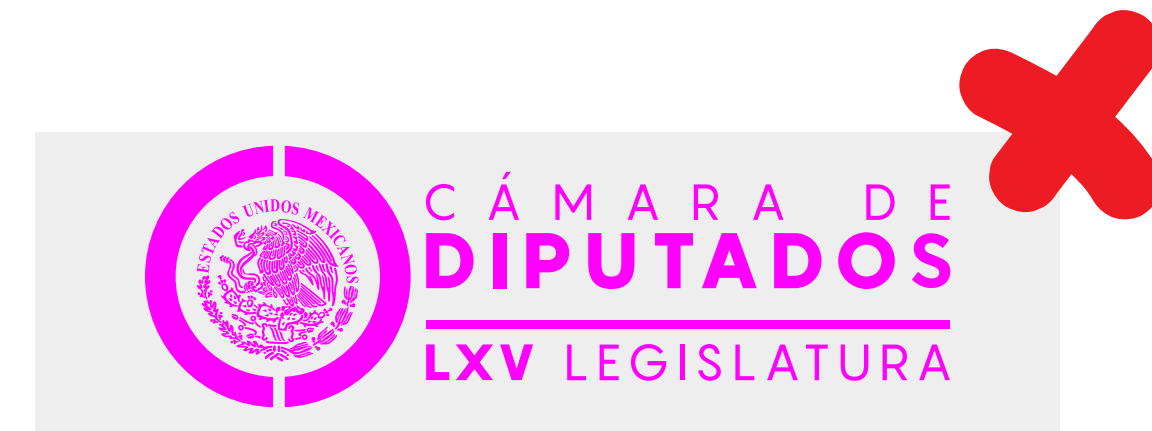
No cambiar el color sólido original con un contorno.



No agregar sombras.



No cambiar el espaciado de la composición.



No modificar los colores del imagotipo, sólo usar los permitidos.

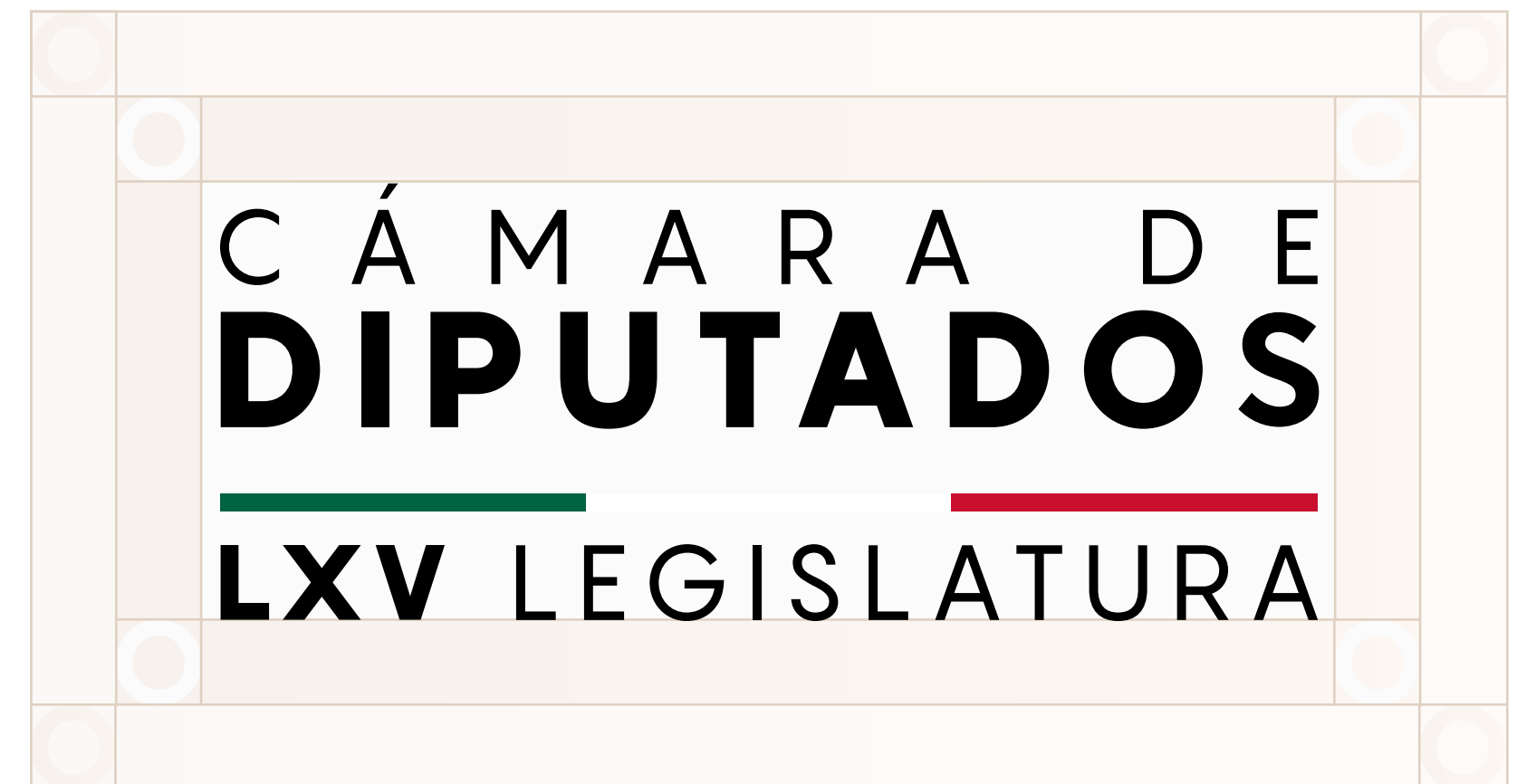
# VARIANTES

1



ISOTIPO

2



LOGOTIPO

**TIPOGRAFÍA**

**A B C**

# FAMILIA TIPOGRÁFICA

# Pangram

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

0123456789

!"#\$%&/()=?;\*-+@

CÁMARA 12

CÁMARA 12

CÁMARA 12

CÁMARA 12

CÁMARA 12

CÁMARA 12

CÁMARA 12

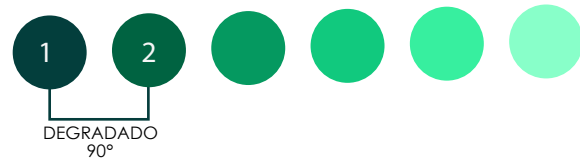
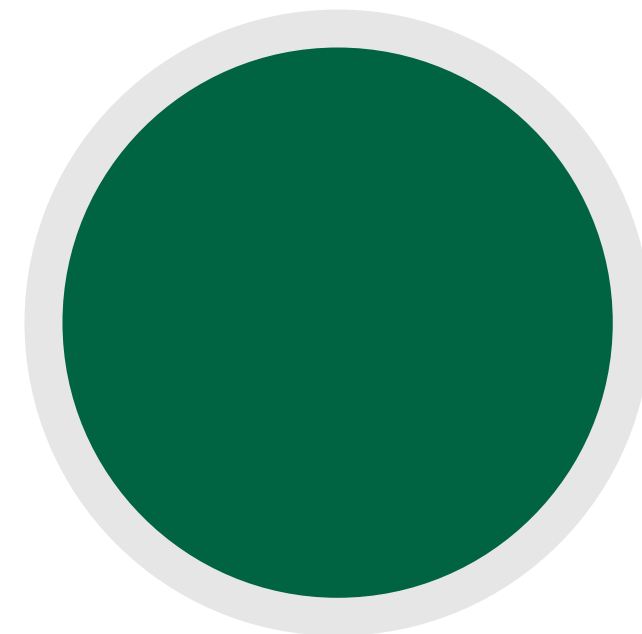
## TIPOGRAFÍAS SECUNDARIA

- Century Gothic
- Futurist Fixed-width
- Soberana Sans
- Josefin Sans

# COLORES



# PALETA PRINCIPAL

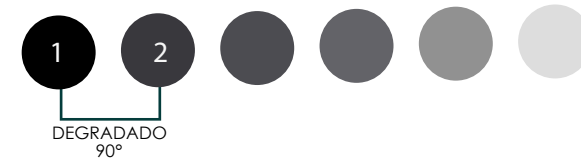
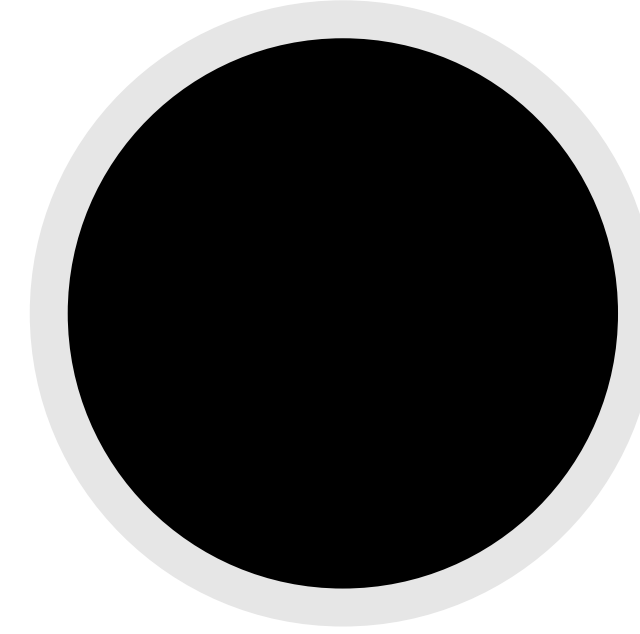


PANTONE 3425 C

Hex  
#006341

RGB  
0, 99, 65

CMYK  
100% 32% 92% 27%

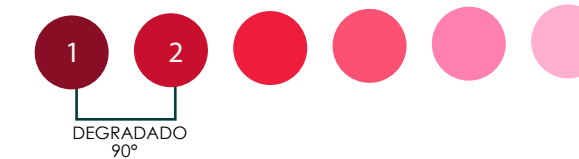
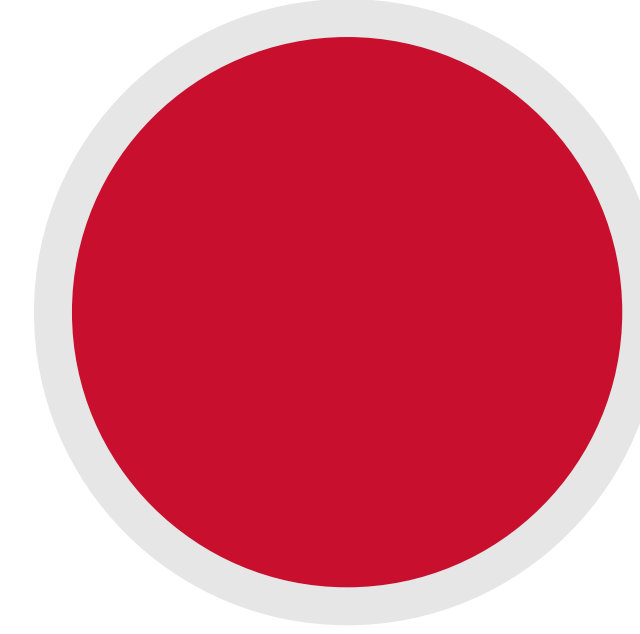


PANTONE Black

Hex  
#000000

RGB  
0, 0, 0

CMYK  
75% 68% 67% 90%



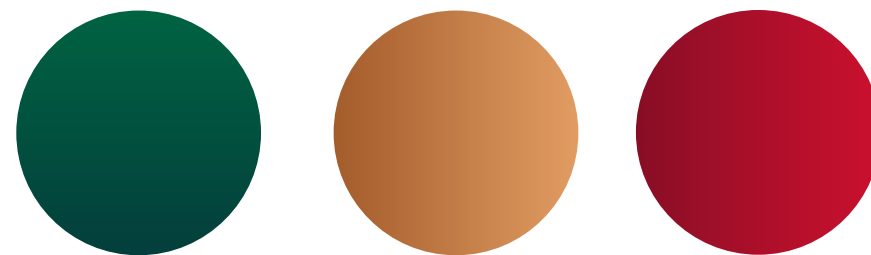
PANTONE 186C

Hex  
#C8102E

RGB  
200, 16, 46

CMYK  
6% 100% 95% 1%

DEGRADADOS



SECUNDARIA



# PAPELERÍA

# HOJA MEMBRETADA

El formato para hojas membretadas deberá imprimirse en papel opalina y aplica para tamaño carta y oficio.

Se sugiere usar la tipografía oficial, pero en este caso puede usarse una Arial o Century Gothic.



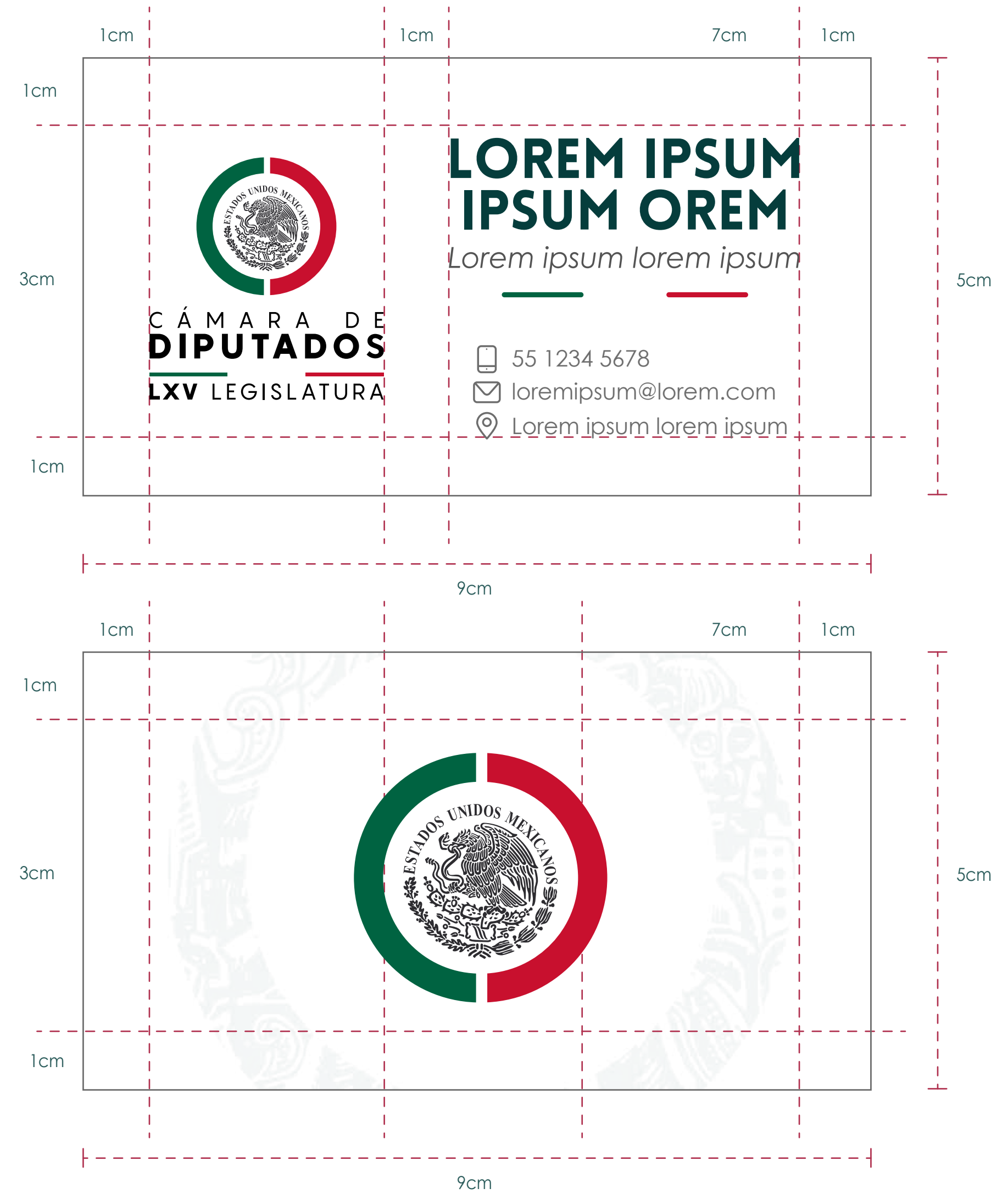


# HOJA MEMBRETADA



# TARJETA DE PRESENTACIÓN

La tarjeta de presentación institucional deberá estar impresa en cartulina opalina inferior a 216 g.



# TARJETA DE PRESENTACIÓN



CÁMARA DE  
**DIPUTADOS**  
LXV LEGISLATURA

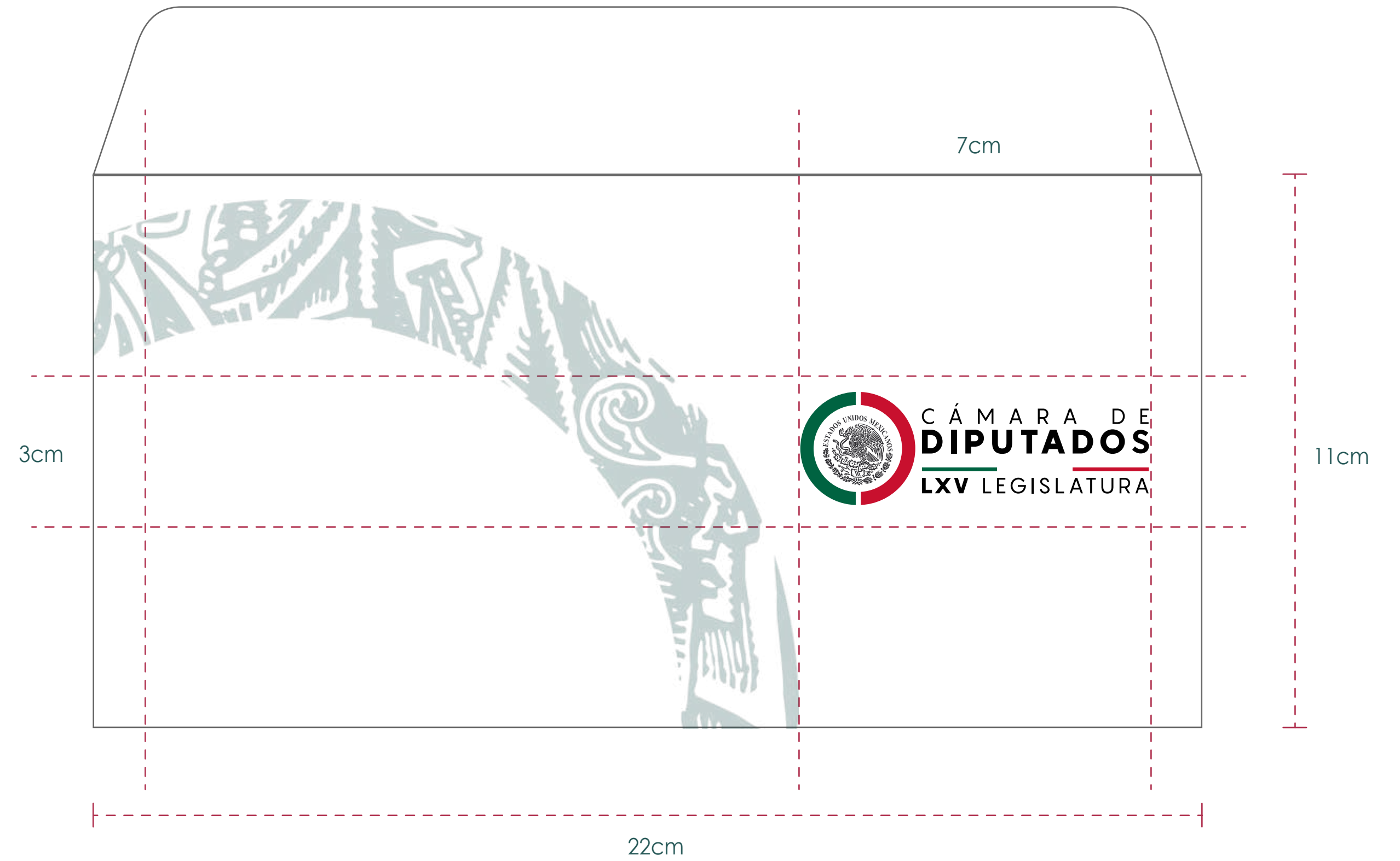
**LOREM IPSUM  
IPSUM OREM**

*Lorem ipsum lorem ipsum*

- 📞 55 1234 5678
- ✉️ loremipsum@lorem.com
- 📍 Lorem ipsum lorem ipsum



# SOBRE



# SOBRE

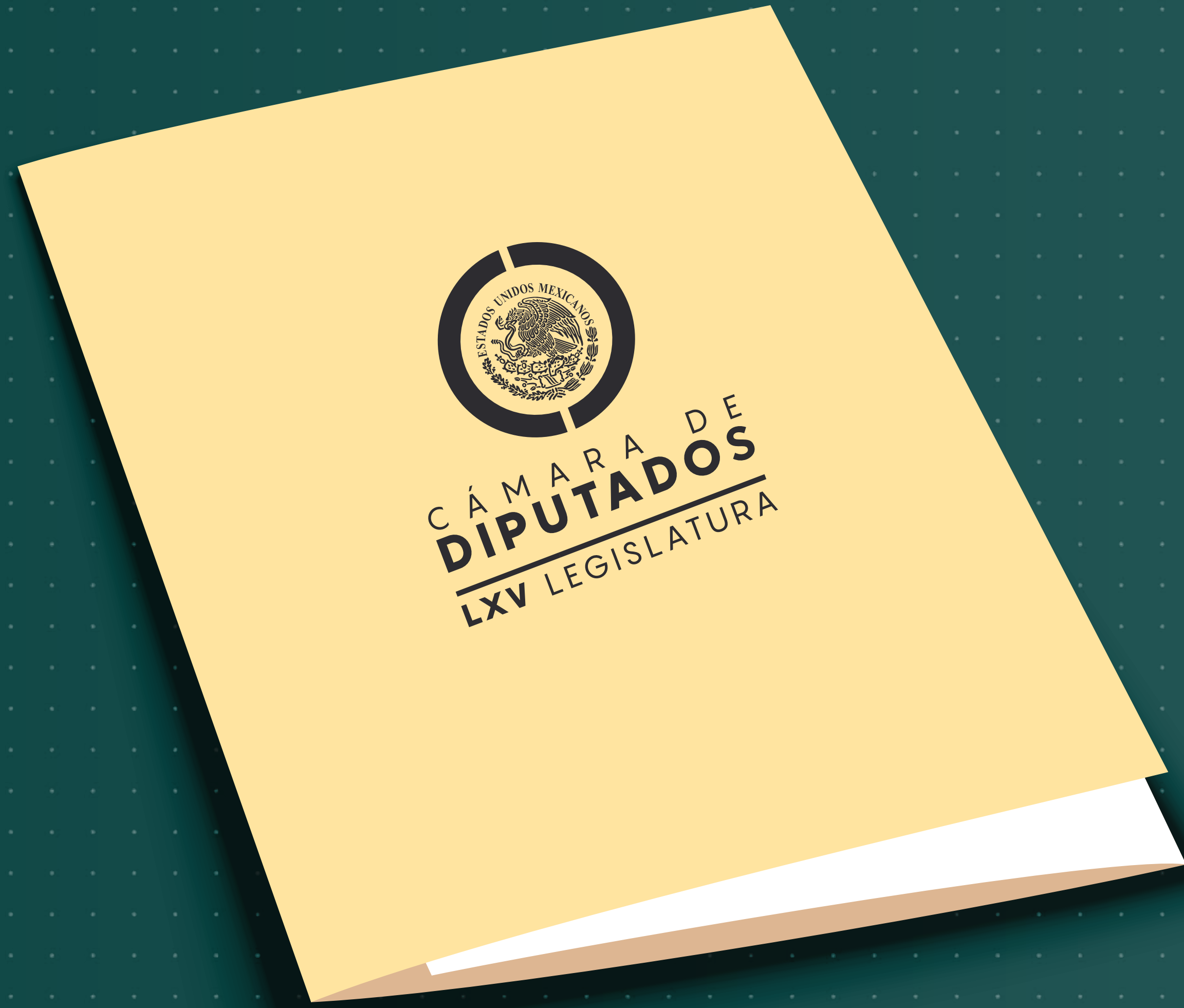


## FOLDER

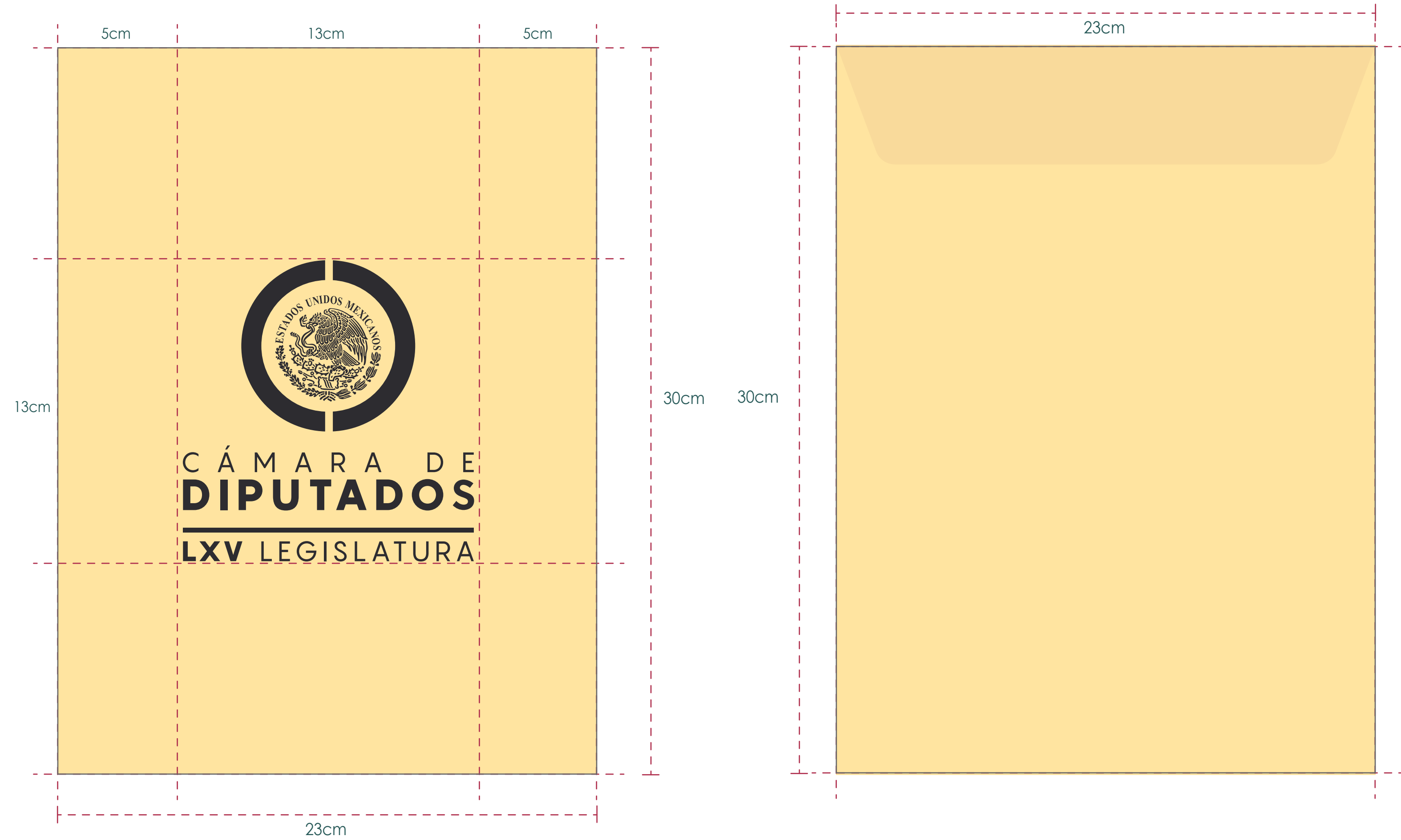
Este tipo de folder será formato carta y el material de cartulina amarilla pastel.



# FOLDER



# SOBRE BOLSA





## **SOBRE BOLSA**



# FOLDER INSTITUCIONAL

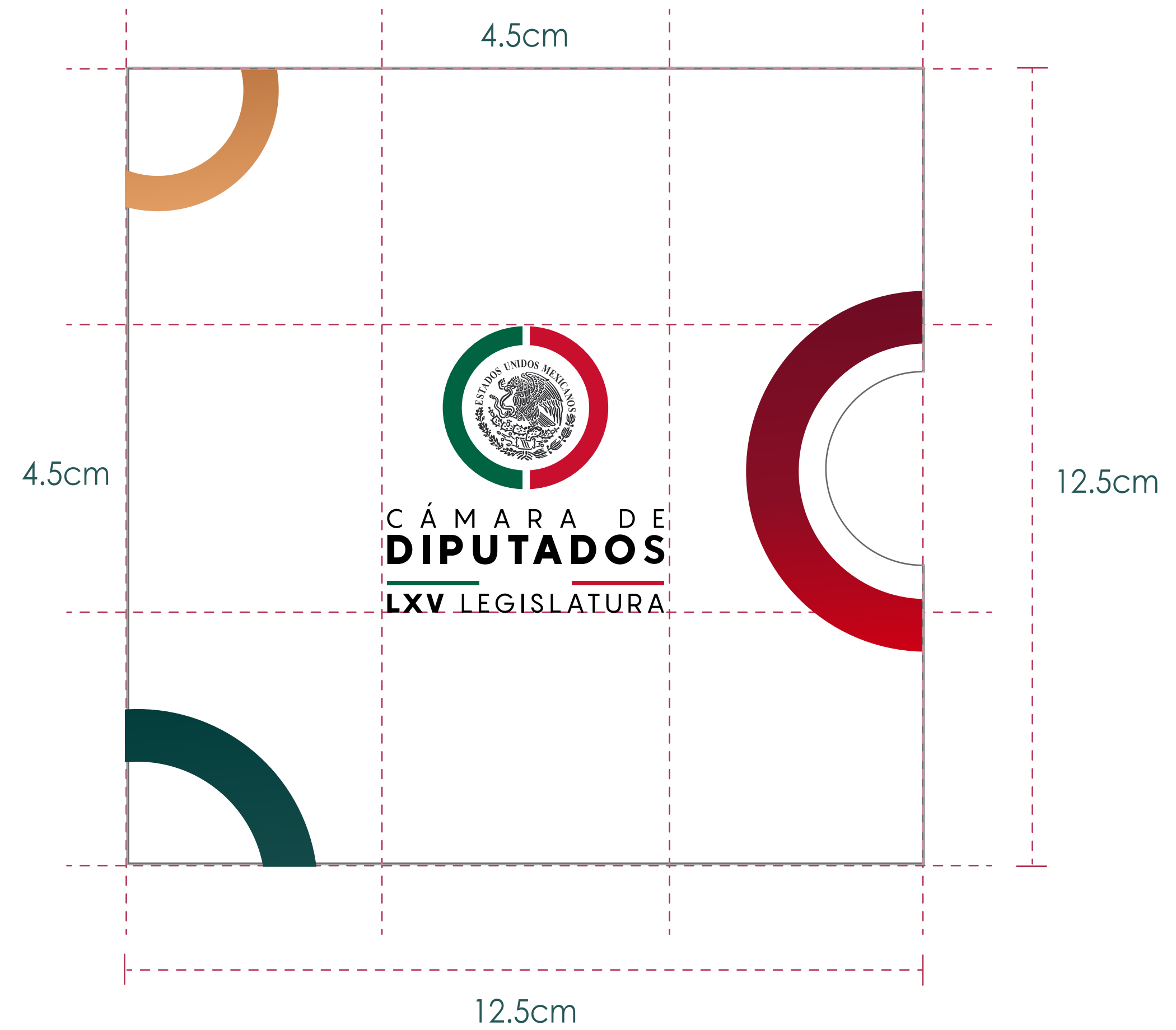


# FOLDER INSTITUCIONAL



# CARÁTULA DISCO

Sobre de cartulina para disco institucional.



# CARÁTULA DISCO



## SELLO

Formato para sellos de goma.

3.5cm

6.5cm



# SELLO



# PRENSA



# BACK RUEDA DE PRENSA



# BACK RUEDA DE PRENSA



CÁMARA DE  
**DIPUTADOS**  
LXV LEGISLATURA



# BACK EVENTOS



# CUBO MICRÓFONO



## LETREROS

---



CÁMARA DE  
**DIPUTADOS**  
LXV LEGISLATURA

**LOREM IPSUM  
SED UT PERSPICIATIS**

*Lorem ipsum Lorem ipsum*

---

---

**Lorem ipsum Lorem ipsum**

# GAFETES



# SEÑALES

# ESPECIFICACIONES

## SEÑALÉTICA

El sistema de señalética para la Cámara de Diputados es fundamental para poder utilizar las instalaciones con eficiencia y seguridad. De manera determinante, los señalamientos, al igual que la arquitectura, conforman la imagen del Congreso de la Unión. El sistema señalético, descrito en este Manual, está diseñado para satisfacer los objetivos de dirigir, identificar, informar, proteger y consolidar de manera positiva la imagen gráfica de la Cámara, así como para aportar una solución práctica y racional, a fin de satisfacer las necesidades de cambio y renovación periódica de señales, condición particular de la dinámica de la legislatura en turno. Este criterio va en línea con el espíritu contenido en este Manual de Identidad Gráfica de esta Soberanía.

### Tipificación

Para una mejor comprensión y manejo del Sistema Señalético de la Cámara de Diputados, las señales se tipifican dentro de estas categorías:

#### • Direccionales

- Mapa general
- Directorio general
- Totem direccional
- Poste direccional
- Directorio de edificio
- Directorio de piso
- Flechas de salida.

#### • Nominativas

- Éstas se clasifican a su vez en tres tipos:
- **Legislatura** (Secretarías, Direcciones, Comisiones, Departamentos, Oficinas).
  - **Partidos Políticos** (Grupos Parlamentarios, Coordinaciones, Salas privadas),
  - **Servicios públicos** (Auditorios, Salones, Museo, Restaurantes, servicios bancarios, agencias de viaje, librería, sanitarios, etc.).

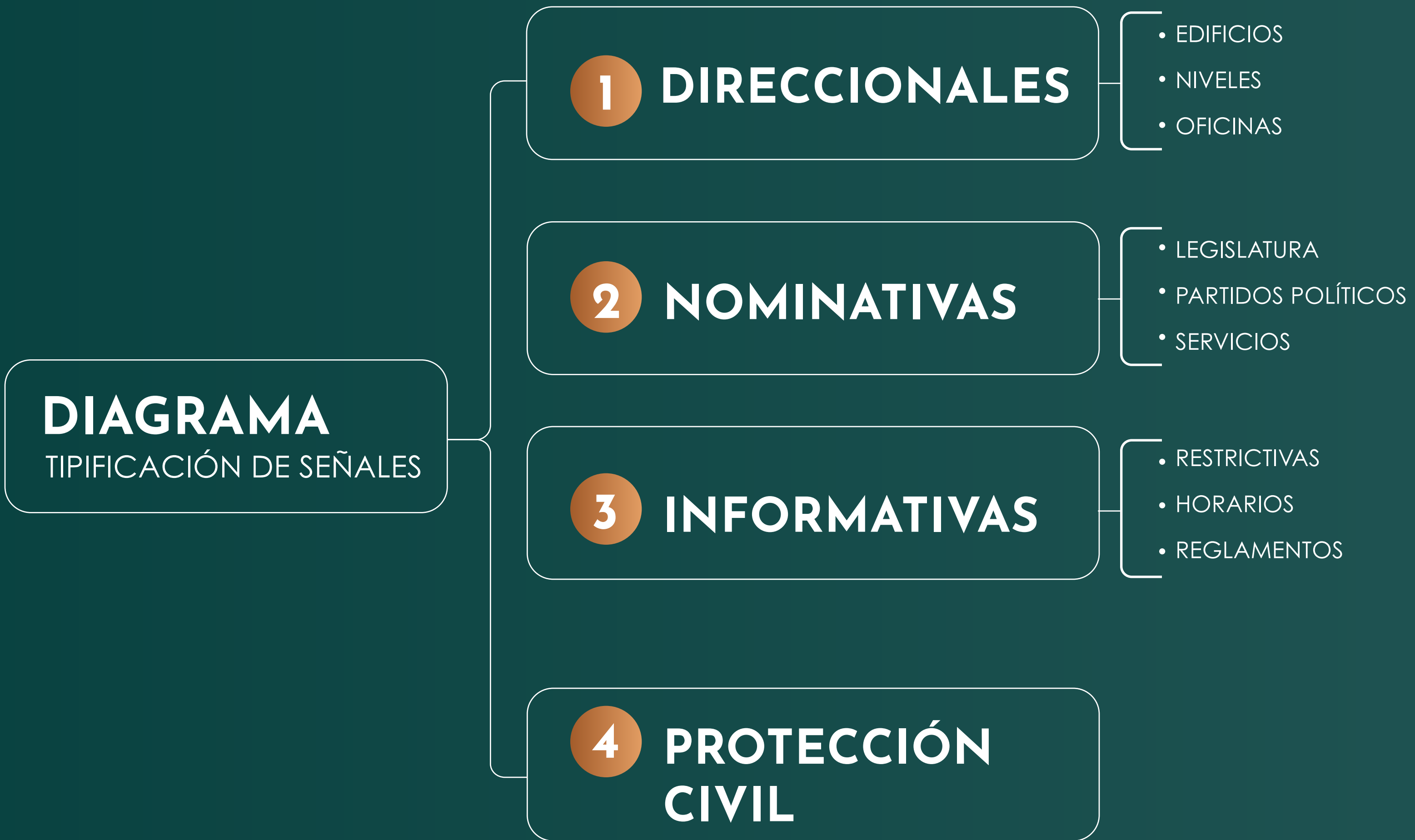
#### • Informativas

- Reglamentos
- Avisos
- Instrucciones
- Restricciones
- Así como información de carácter cultural o educativo.

#### • Protección Civil

- Acordes a la reglamentación oficial respectiva (NOM 018, 026 STPS-2000, NOM 003 SEGOB-2002).

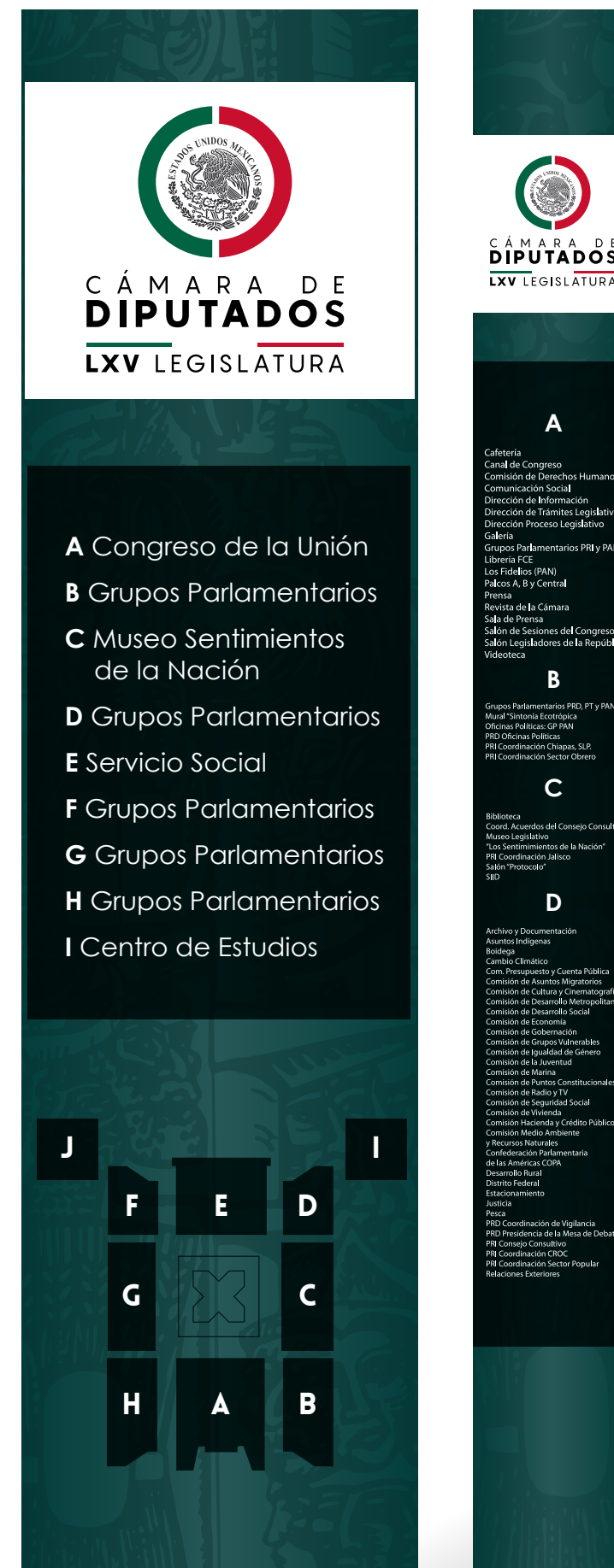




# SEÑALES DIRECCIONALES

250 cm

64 cm



# TÓTEM



# SEÑALES

DIRECCIONALES

120 cm

60 cm




**Basamento**  
Oficinas Administrativas

**Planta Baja**  
Oficinas Administrativas:  
Dirección de Tesorería  
Dirección Jurídica  
Dirección de lo Contencioso  
Dirección de Servicios Legales  
Dirección de Adquisiciones  
Comité Bicameral de Seguridad Nacional  
Centro de Cómputo  
Comité Administrativo  
Atención a Diputados  
Oficinas Políticas:  
PRI Coordinación Asesores  
Servicios:  
Caja General  
CFE  
Aeroméxico  
Agencia de Viajes  
ATM Banorte

**Primer Piso**  
Oficinas Administrativas:  
Dirección de Recursos Humanos  
Secretaría General

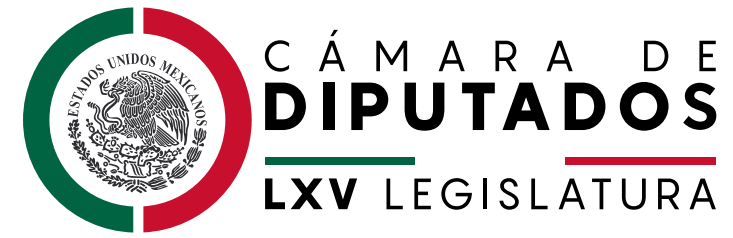
**Segundo Piso**  
Oficinas Administrativas:  
Dirección Recursos Materiales y Servicios  
Dirección Tecnologías de Información  
Secretaría Servicios Administrativos y Finanzas

**Tercer Piso**  
Oficinas Administrativas:  
Auditoría  
Contraloría Interna  
Seg. y Control de Presupuesto  
Prog. y Control de Presupuesto  
Control de Operaciones  
Dirección Informática  
Dirección de Tesorería

**Cuarto Piso**  
Oficinas Administrativas:  
Dirección Crónica Parlamentaria  
Diario de los Debates  
Asuntos Frontera Norte  
Dirección Relaciones Interinstitucionales y Protocolo

## DIRECTORIO DE EDIFICIO

**SEÑALES**  
DIRECCIONALES



**EDIFICIO H  
PISO 2**

60 cm

**Dirección de Recursos Humanos H-216**



**Secretaría General H-202**



**Edificio G**

DIRECTORIO  
DE PISO

80 cm

# SEÑALES DIRECCIONALES



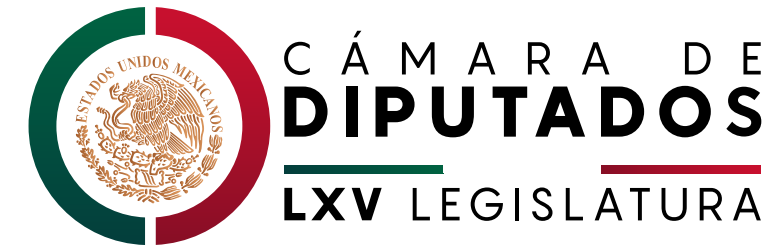
# CÁMARA DE DIPUTADOS



## MAPA DE ORIENTACIÓN GENERAL

**SEÑALES**  
DIRECCIONALES

80 cm



**CÁMARA DE DIPUTADOS**

**Museo Sentimientos de la Nación**



**Edificios C, E, F**



**Salida**



DIRECTORIO  
DE EDIFICIO

120 cm

## SEÑALES NOMINATIVAS



120 cm  
ÁREAS DE USO PÚBLICO



60 cm  
SECRETARÍAS, DIRECCIONES,  
COORDINACIONES, COMISIONES

## SEÑALES NOMINATIVAS



DEPARTAMENTOS



NIVELES DE PISO



# SEÑALES

## NOMINATIVAS



## SEÑALES

NOMINATIVAS



# SEÑALES

INFORMATIVAS

60 cm

40 cm

  
 CÁMARA DE  
**DIPUTADOS**  
 LXV LEGISLATURA

**REGLAMENTO DE ACCESO**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam,

**REGLAMENTOS, AVISOS, INSTRUCCIONES**

**SEÑALES**  
INFORMATIVAS



**SEÑALES**  
INFORMATIVAS



**SEÑALES**  
INFORMATIVAS



# SEÑALES

PROTECCIÓN CIVIL



# GRÁFICOS



# DISEÑO

## MATERIALES GRÁFICOS

El objetivo principal de difundir la imagen gráfica de la Cámara de Diputados a través de campañas internas, externas, en T.V., radio, medios digitales, impresos y redes sociales, es que esta sea fácilmente recordada y asimilada de forma inmediata por todas y todos los ciudadanos.

**Las especificaciones que se exponen a continuación se aplicarán a todos los diseños de materiales gráficos:**

### DIGITALES

- Carteles
- Infografías
- Publicaciones
- Stories
- Esquelas
- Banners
- Skins
- Cover
- Cintillos
- Plecas
- Backs
- Reconocimientos
- Invitaciones
- Identidades
- Guías de uso
- Presentaciones
- Documentos

### IMPRESOS

- Anuncios de Prensa
- Carteles
- Folletos (dipticos, trípticos)
- Libros
- Cd's (Carátulas y portadas)
- Infografías
- Banners publicitarios
- Lonas
- Backs
- Reconocimientos
- Postales
- Invitaciones
- Gafetes
- Etc.

## ESPECIFICACIONES ELEMENTOS GRÁFICOS

- **SALIDA**
  - RGB/ CMYK
- **FORMATO**
  - JPG/PNG/GIF/PDF
- **TAMAÑO**
  - PX/CM/IN/M
- **RETÍCULA**
  - Márgenes
- **COMPOSICIÓN**
  - Ilustraciones y fotografías
  - Texto
- **TIPOGRAFÍAS**
  - La utilización de tipografías que sea parte de la composición variará dependiendo de las necesidades del diseño.
- **PALETA DE COLOR**

  - Se puede adaptar una paleta de color distinta dependiendo de las necesidades del diseño.
- **CONSTANTE**
  - Imagotipo
    - Vertical
    - Horizontal
  - Isotipo
  - Logotipo

EJEMPLO MATERIAL GRÁFICO, PUBLICACIONES PARA FACEBOOK.



EJEMPLO RETÍCULA DE UN PUBLICACIONES PARA FACEBOOK.



**NOTA:** El elemento principal a considerar para realizar una composición es el imagotipo institucional y sus variantes, se tendrán que tomar en cuenta de acuerdo a la normativa que existe al respecto, en los siguientes apartados marcados en el índice: (IMAGOTIPO, COLORES, TIPOGRAFÍAS, GRÁFICOS). En el caso de que el espacio del material gráfico impida la escala mínima de reducción del imagotipo institucional, (ejemplo: el lomo de un libro corto o una revista) se puede utilizar cualquiera de las variantes (ISOTIPO, LOGOTIPO).

# AUDIOVISUALES

# DISEÑO

## MATERIALES AUDIOVISUALES

La difusión de la imagen gráfica de la Cámara de Diputados ante las y los ciudadanos como una institución transparente, deberá ser el objetivo principal para que la generación del contenido audiovisual sea original y creativo.

El mismo deberá enfocarse hacia los medios de comunicación y de manera especial al de redes sociales, espacio en el que se consume más ampliamente este tipo de productos.

**Las especificaciones que se exponen a continuación se aplicarán a todos los diseños de materiales audiovisuales:**

- Motion Graphic
- Cortinillas
- Posicionamientos
- Informativos
- Explicativos
- Publicación
- Stories
- Spots
- Plecas
- Programas
- Covers
- Postales
- Invitaciones

## ESPECIFICACIONES ELEMENTOS AUDIOVISUALES

- **SALIDA**
  - RGB
- **FORMATO**
  - MP4/ MOV/ WMV
- **TAMAÑO**
  - 16:9/ 9:16 / 1:1 PX
- **RETÍCULA**
  - Márgenes
- **COMPOSICIÓN**
  - Ilustraciones, fotografías y vídeo
  - Texto
- **TIPOGRAFÍAS**
  - La utilización de tipografías que sea parte de la composición variará dependiendo las necesidades del diseño.
- **PALETA DE COLOR**

  - Se puede adaptar una paleta de color distinta dependiendo de las necesidades del diseño.
- **CONSTANTE**
  - Imagotipo
    - Vertical
    - Horizontal
  - Isotipo
  - Logotipo

EJEMPLO MATERIAL AUDIOVISUAL, PARLAMENTO EN VIVO.



EJEMPLO RETÍCULA MATERIAL AUDIOVISUAL, PARLAMENTO EN VIVO.



**NOTA:** El elemento principal a considerar para realizar una composición es el imagotipo institucional y sus variantes, se tendrán que tomar en cuenta de acuerdo a la normativa que existe al respecto, en los siguientes apartados marcados en el índice: (IMAGOTIPO, COLORES, TIPOGRAFÍAS, GRÁFICOS). En el caso de que el espacio del material audiovisual impida la escala mínima de reducción del imagotipo institucional, (ejemplo: stories para instagram) se puede utilizar cualquiera de las variantes (ISOTIPO, LOGOTIPO).

# ESPECIFICACIONES / PLECAS / SUPERS / LOWER THIRDS

PLECAS PARA TRANSMISIÓN EN VIVO DE SESIONES / RELACIONES DE ASPECTO SOBRE UNA RESOLUCIÓN 1920X1080

## TIPOGRAFÍA

- Usar una fuente que sea legible y complemente el tono del contenido del video.
- Texto breve; si contiene demasiado, puede distraer al espectador del resto del metraje.

## FORMAS Y LOGOS

- Agregar formas detrás del texto ayuda a que sea más notorio.
- Utilizar varias formas en el mismo tercio inferior para acentuar diferentes piezas de información.
- Incorpora de una manera adecuada los logos en caso de requerirse, en el tercio inferior.

## COLOR

- Elegir una paleta de color que haga que el texto resalte sin llamar demasiado la atención.
- Demasiados colores abruman la vista, menos colores suelen ser mejores.

## POSICIÓN Y TAMAÑO

- Asegurar las plecas/supers/lower thirds estén siempre en la "zona segura" para que, independientemente del tipo de pantalla que tenga el espectador, sus tercios inferiores no se corten.
- Para hacer esto, se puede activar la vista de área segura para títulos en el software de edición.
- Intentar mantener la información importante más cerca del centro de la pantalla.
- El tamaño del texto debe ser lo suficientemente grande para leer sin ocupar demasiado espacio.

## ANIMACIÓN/ ESTÁTICO

- Los gráficos animados añaden un toque extra. Sin embargo, simples son más efectivos, por lo que se debe considerar si la animación es realmente necesaria.
- La animación de introducción y salida debe ser lo más simple, ya que puede distraer la atención.

## SALIDA

- PNG/MOV
- Exportar en el tamaño total de la mesa de trabajo donde se realicen.



**NOTA:** Se tendrán que adaptar en caso de ocuparse para los siguientes formatos 1:1 y 9:16 stories.

# BACKS

## ESPECIFICACIONES CRITERIOS BACKS

- **SALIDA**
  - RGB
- **FORMATO**
  - JPG / WMV
- **TAMAÑO**
  - 608X1008
- **DURACIÓN**
  - 15 segundos mínimo/ Se convierte a loop en ciertos casos.
- **COMPOSICIÓN**
  - Ilustraciones, fotografías, animación y video
  - Texto
- **TIPOGRAFÍAS**
  - La utilización de tipografías que sea parte de la composición variará dependiendo las necesidades del diseño.
- **PALETA DE COLOR**



  - Se puede adaptar una paleta de color distinta dependiendo de las necesidades del diseño.
- **CONSTANTE**
  - Imagotipo
  - Vertical
  - Horizontal
  - Isotipo
  - Logotipo







**Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión, LXV Legislatura****Junta de Coordinación Política**

**Diputados:** Rubén Ignacio Moreira Valdez, presidente, PRI; Moisés Ignacio Mier Velasco, MORENA; Jorge Romero Herrera, PAN; Carlos Alberto Puente Salas, PVEM; Alberto Anaya Gutiérrez, PT; Jorge Álvarez Máñez, MOVIMIENTO CIUDADANO; Luis Ángel Xarriel Espinosa Cházaro, PRD.

**Mesa Directiva**

**Diputados:** Sergio Carlos Gutiérrez Luna, presidente; vicepresidentes, Karla Yuritzi Almazán Burgos, MORENA; Santiago Creel Miranda, PAN; Marcela Guerra Castillo, PRI; secretarios, Brenda Espinoza López, MORENA; Karen Michel González Márquez, PAN; Fuensanta Guadalupe Guerrero Esquivel, PRI; Jasmine María Bugarín Rodríguez, PVEM; Reginaldo Sandoval Flores, PT; Jessica María Guadalupe Ortega de la Cruz, MOVIMIENTO CIUDADANO; María Macarena Chávez Flores, PRD.

**Secretaría General****Secretaría de Servicios Parlamentarios****Gaceta Parlamentaria de la Cámara de Diputados**

**Director:** Juan Luis Concheiro Bórquez, **Edición:** Casimiro Femat Saldívar, Ricardo Águila Sánchez, Antonio Mariscal Pioquinto.

**Apoyo Documental:** Dirección General de Proceso Legislativo. **Domicilio:** Avenida Congreso de la Unión, número 66, edificio E, cuarto nivel, Palacio Legislativo de San Lázaro, colonia El Parque, CP 15969. Teléfono: 5036 0000, extensión 54046. **Dirección electrónica:** <http://gaceta.diputados.gob.mx/>