



# PLAN ESCOLAR DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA



PROTECCIÓN CIVIL  

---

CHIAPAS

 SINAPROC



CHIAPAS



# PLAN ESCOLAR DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA

## El conocimiento puede salvar tu vida

Chiapas por su ubicación geográfica cuenta con más de 73 mil kilómetros cuadrados y cinco millones de habitantes, de los cuales más de un millón habla alguna lengua indígena, se caracteriza por su exuberante belleza y riqueza natural, además de su alta vulnerabilidad a fenómenos perturbadores.

El Plan Escolar para la Resiliencia, surge de la necesidad de crear un documento enfocado a cada una de las instituciones educativas en Chiapas, que describa el proceso de la Gestión de Riesgos de Desastres, permitiendo identificar amenazas y analizar peligros, logrando así su reducción a corto, mediano y largo plazo. En caso de existir una emergencia que las personas se encuentren preparadas para su pronta atención, mediante la sustentabilidad y resiliencia.

La importancia de este Plan Escolar es la participación activa de las personas, para ello y después de su autorización, será primordial su distribución, conocimiento y práctica, siendo fundamental que esté al alcance de toda la comunidad escolar, contando con un plan en cada una de las instalaciones académicas.

Por lo anterior, estamos seguros que a través del conocimiento, se contarán con las herramientas necesarias para hacer frente a las adversidades, con base en la preparación y organización, lo que nos llevará a fortalecer nuestras escuelas.

¡La protección civil la hacemos todos!



**Dr. Rutilio Escandón Cadenas**  
Gobernador del Estado de Chiapas

**Secretaría de Protección Civil  
del Estado de Chiapas**

Dr. Luis Manuel García Moreno  
Titular

Carr. Emiliano Zapata Km. 1.5  
Tuxtla Gutiérrez, CP 29000  
951 67 551 25 - 1959, 51 5 47 12

[proteccioncivil.chiapas.gob.mx](http://proteccioncivil.chiapas.gob.mx)

[@pcivilchiapas](https://twitter.com/pcivilchiapas)

[www.facebook.com/pcivilchiapas](https://www.facebook.com/pcivilchiapas)

**I. Datos generales de la escuela.** Proporcionar la siguiente información:

Nombre de la escuela:

Clave escolar:

Zona:

Sector:

Sistema:

Dirección:

Teléfono:

Localidad:

Municipio:

Nombre del director:

Teléfono:

Correo:

Total de personas en la escuela:

Alumnos:

Alumnas:

Maestros:

Maestras:

Total alumnos con discapacidad:

Discapacidad motriz:

Discapacidad visual:

Discapacidad auditiva:

Nombre de un enlace comunitario:

Teléfono:

Correo:

¿La escuela funciona como refugio temporal? Sí ( ) No ( )

¿Qué capacidad para albergar tiene?



**II. Directorio del Comité Escolar.** Registrar en la siguiente tabla, los nombres y medio de contacto de las personas que integran el Comité Escolar de Prevención y Resiliencia.

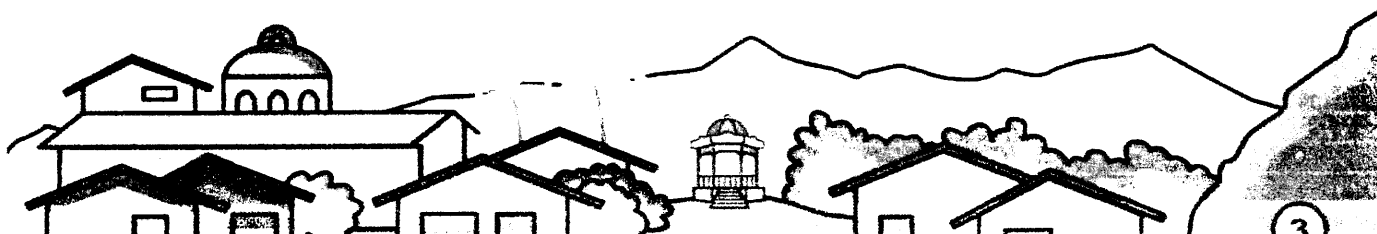
Cargo	Nombre	Teléfono	Correo
Responsable del Inmueble			
Brigada de Primeros Auxilios			
Brigada de Búsqueda y Rescate			
Brigada de Evacuación de Inmuebles			
Brigada de Combate de Incendios			
Brigada de Apoyo Psicosocial			
Secretario/a General de Gobierno			
Secretario/a de Hacienda			
Secretario/a de la Honestidad y Función Pública			
Secretario/a Escolar de Igualdad de Género			
Secretario/a Escolar de Protección Civil			
Secretario/a Escolar de Obras Públicas			
Secretario/a Escolar de Medio Ambiente e Historia Natural			
Secretario/a de Economía y del Trabajo			
Secretario/a Escolar de Salud			
Secretario/a Escolar de Seguridad y Protección ciudadana			
Secretario/a Escolar de Bienestar			
Secretario/a Escolar de Protección de Niñas, Niños Y Adolescentes			
Secretario/a de Agricultura, Ganadería y Pesca			
Secretario/a de Turismo			
Secretario/a para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas			
Secretario de Educación			
Secretaria de Movilidad y Transporte			

**PREVENCIÓN:** Medida o disposición que se toma de manera anticipada para evitar que suceda una cosa considerada negativa.

**III. Identificación de Amenazas.** Marcar con una X el periodo de duración de los fenómenos y sombrear con color los meses en que los fenómenos se vuelven peligrosos.

FENÓMENOS NATURALES	MESES DEL AÑO											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Sequía												
Ondas de calor												
Lluvias normales												
Lluvias fuertes por Tormentas Tropicales												
Lluvias fuertes por Frente Frío												
Lluvias fuertes por Huracanes												
Sismos												
Erupción volcánica												
Otros:												
FENÓMENOS SOCIO-ORGANIZATIVOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Interés sobre la tierra												
Interés sobre minería												
Interés sobre proyecto eólico												
Interés sobre el agua												
Conflicto religioso												
Conflicto electoral												
Explosivos												
Alta tensión												
Químicos peligrosos												
Residuos sólidos y líquidos												
Otros:												

**La resiliencia se define como la capacidad de los seres humanos para adaptarse positivamente a situaciones adversas.**



**IV. Memoria Histórica.** Escribir los fenómenos catastróficos más importantes que se hayan presentado en la localidad en donde se ubica su escuela.

FECHA	EVENTO	DESCRIPCIÓN

**V. Identificación de Riesgos.** Marcar con una X los principales riesgos identificados por las niñas, niños y jóvenes de la escuela.

Riesgos por amenazas naturales		Riesgos por amenazas socio-organizativas	
Inundación		Explosión	
Derrumbe		Electrocución	
Hundimiento		Accidentes viales	
Escasez de agua		Conflictos	
Incendio		Violencia	
Enfermedades intestinales		Otros	

**VI. Identificación de Vulnerabilidades.** Contestar las siguientes preguntas para identificar las capacidades y debilidades de la escuela.

**Vulnerabilidades internas**

¿Cuántos salones tiene la escuela? ( )

¿Cuántos niños hay por salón? ( )

¿Cuánto personal tiene la escuela? docentes ( ) administrativos ( )

El predio de la escuela es: regular ( ) Irregular ( )

¿De qué material están hecho los salones?

Tipos de techo: \_\_\_\_\_

Tipos de pared: \_\_\_\_\_

Tipos de piso: \_\_\_\_\_

Tipos de estructura: \_\_\_\_\_

¿Cuántos salones tienen daño estructural?

¿Cuántos techos están en mal estado?

¿Cuántas puertas y ventanas están en mal estado o no existen?

¿Cuántos pisos en malas condiciones?

¿Cuántos salones hay sin mobiliario?
¿Qué tipo de mobiliarios hacen falta?
¿Cuántos salones cuentan con energía eléctrica?
¿Cómo se abastecen de agua?
¿El agua que consumen es sana? Si ( ) No ( ) Por qué
¿Qué tipo de servicio sanitario tiene la escuela?
¿Cuál es el destino de las aguas residuales? Fosa ( ) Calle ( ) Río/arroyo ( ) Otro ( )
¿En qué tipo de suelo se asienta la escuela? Sobre ladera deforestada ( ) Al pie de ladera deforestada ( ) Sobre humedal ( ) Sobre caverna ( )
¿Cuál es el destino de la basura? Se separa, recicla y reutiliza ( ) Se quema ( ) Se tira al aire libre ( )
¿Cuentan con extintores para incendio? Si ( ) No ( ) Por qué
¿Cuentan con botiquín de primeros auxilios? Si ( ) No ( ) Por qué
¿Cuentan con señales de evacuación y punto de reunión? Si ( ) No ( ) Por qué
¿Cuentan con mada de riesgo visible? Si ( ) No ( ) Por qué
¿Cuentan con plan de emergencias? Si ( ) No ( ) Por qué
¿Cuentan con plan de reducción de debilidades con el/los institucionales? Si ( ) No ( ) Por qué



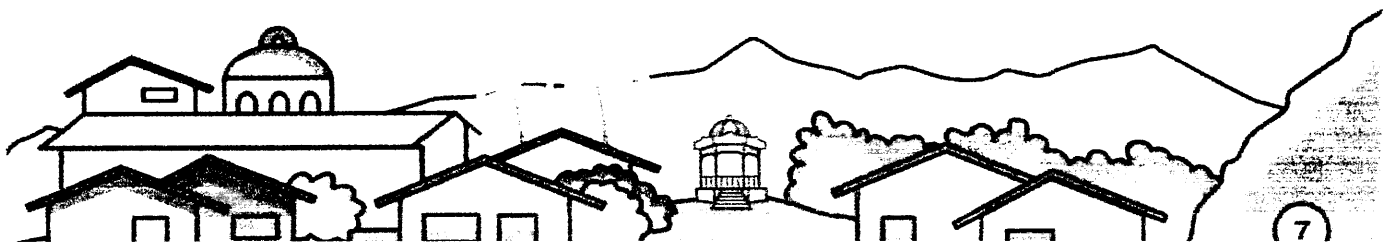
¿Quiénes participaron en la elaboración del plan?	
Niños niños y adolescentes ( )	
Madres y padres de familia ( )	
Maestras y maestros ( )	
¿Que simulacros realizan?	
Sismo ( )	
Inundación ( )	
Incendio ( )	
Toma de edificio ( )	
Otros ( )	
¿Que gestiones realizan para reducir sus debilidades?	
¿En que temas se han capacitado alumnos y docentes?	
Primeros auxilios ( )	
Evacuación de inmuebles ( )	
Combate de incendios ( )	
Busqueda y rescate ( )	
Apoyo psicosocial ( )	
Otros:	
¿Que conflictos internos existen?	

Vulnerabilidades del entorno socio- ambiental	
¿Cómo es la colaboración de la escuela con autoridades de educación?	
Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Mala ( )	
¿Cómo es la colaboración de la escuela con las autoridades municipales de Protección Civil?	
Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Mala ( )	
¿Cómo es la colaboración de la escuela con las autoridades ejidales o comunitarias?	
Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Mala ( )	
¿Cómo es la colaboración de la escuela con los padres de familia?	
Excelente ( ) Buena ( ) Regular ( ) Mala ( )	
¿Qué tipos de conflictos hay en la localidad?	
¿A qué distancia de la escuela se encuentra un río o arroyo?	
¿A qué distancia de la escuela se encuentran generadores de alta tensión?	
¿A qué distancia de la escuela se usa material inflamable?	
¿A qué distancia de la escuela se manejan explosivos?	
¿A qué distancia de la escuela está el basurero?	
¿A qué distancia de la escuela están las carreteras peligrosas?	
¿La escuela cuenta con alumbrado público? Si ( ) No ( )	



**VII. Plan de Reducción de Vulnerabilidades.** Priorizar las vulnerabilidades y proporcionar las acciones que se llevarán a cabo para reducirlas.

Vulnerabilidad	¿Qué se hará?	¿Cuándo se hará?	¿Quiénes lo harán?
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



**VIII. Plan de Acciones en Emergencias.** Proporcionar las principales acciones que se llevarán a cabo en la escuela ante situaciones de emergencia.

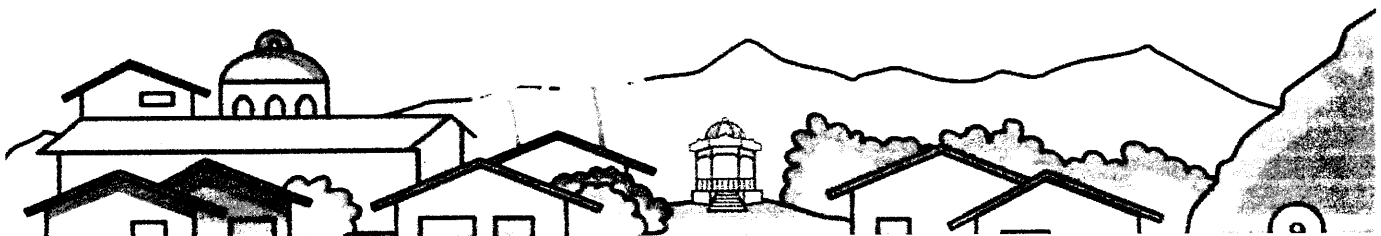
Amenaza	¿Qué hará el comité escolar?	¿Qué harán los docentes?	¿Qué harán los niños?
<b>Sequía</b> (febrero- mayo)	Antes: 1. 2.	Antes: 1. 2.	Antes: 1. 2.
	Durante 1. 2.	Durante 1. 2.	Durante 1. 2.
	Después 1. 2.	Después 1. 2.	Después 1. 2.
<b>Huracanes</b> (agosto- octubre)	Antes 1. 2.	Antes 1. 2.	Antes 1. 2.
	Durante 1. 2.	Durante 1. 2.	Durante 1. 2.
	Después 1. 2.	Después 1. 2.	Después 1. 2.
<b>Frentes fríos</b> (diciembre- febrero)	Antes 1. 2.	Antes 1. 2.	Antes 1. 2.
	Durante 1. 2.	Durante 1. 2.	Durante 1. 2.
	Después 1. 2.	Después 1. 2.	Después 1. 2.
<b>Sismo</b>	Antes 1. 2.	Antes 1. 2.	Antes 1. 2.
	Durante 1. 2.	Durante 1. 2.	Durante 1. 2.
	Después 1. 2.	Después 1. 2.	Después 1. 2.
<b>Otro</b>	Antes 1. 2.	Antes 1. 2.	Antes 1. 2.
	Durante 1. 2.	Durante 1. 2.	Durante 1. 2.
	Después 1. 2.	Después 1. 2.	Después 1. 2.

**IX. Tabla de Respuestas ante Desastres.** Escribir las acciones concretas que les permitirán prepararse y responder de manera más eficaz y efectiva al momento de un desastre:

ACCIONES POSTERIORES AL DESASTRE	¿CUÁNDO SE HACE?	¿QUIÉN O QUIÉNES LO HACEN?	¿QUÉ SE NECESITA?

**X. Gestiones a realizar para fortalecer las capacidades la escuela.** Escribir las acciones y/o proyectos, concensados dentro del Comité de Prevención y Resiliencia Escolar, para incrementar las capacidades de acuerdo a las vulnerabilidades encontradas:

¿Qué gestiones haremos ante el Ayuntamiento y las dependencias para reducir nuestras vulnerabilidades?	¿Cuándo las haremos?	¿Quiénes lo harán?



**XI. Monitoreo de Buenas Prácticas.** Identificar y proporcionar las buenas prácticas que se han llevado a cabo en la escuela.

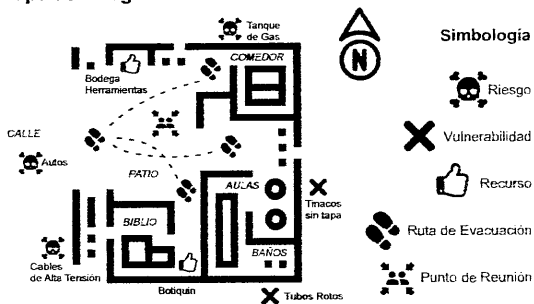
¿Qué se ha hecho?	¿Quién lo ha hecho?	Evidencias
1.		- -
2.		- -
3.		- -
4.		- -
5.		- -

**XII. Directorio Telefónico del Comité Escolar.** Incluir los nombres y números telefónicos del Comité Escolar, así como también del cuerpo del Gabinete Infantil (si cuentan con teléfono celular o de casa).

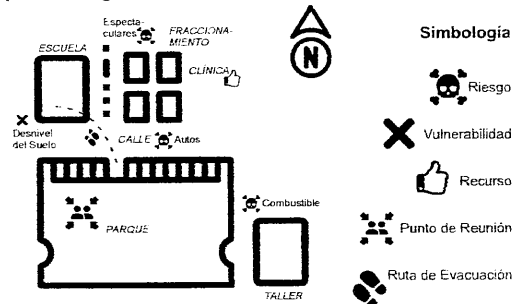
1. Coordinador General: \_\_\_\_\_
2. Responsable(s) de Primeros Auxilios: \_\_\_\_\_
3. Responsable(s) de Búsqueda y Rescate: \_\_\_\_\_
4. Responsable(s) de Evacuación de Inmuebles: \_\_\_\_\_
5. Responsable(s) de Combate de Incendios: \_\_\_\_\_
6. Responsable(s) de Brigada de Comunicaciones: \_\_\_\_\_

**XIII. Mapa de Riesgos.** Elaborar el mapa de riesgos interno y externo de la escuela, siguiendo los ejemplos.

**Mapa de Riesgos Internos**



**Mapa de Riesgos Externos**



**XIV. Firma y sello.** Colocar el nombre del director de la escuela responsable de la Coordinación del Comité Escolar, firma y sello.

[Nombre y Firma] Coordinador del Comité Escolar de Prevención y Resiliencia	[Sello]
--	---------





# **PLAN ESCOLAR**

## **DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA**

